Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa Antonio García	DD	MM	AA
		7	05	2019

LUGAR: IED Antonio García HORA DE INICIO: 9:00 a.m. HORA FIN: 11:00 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Juan Franco Triana	Gestor IED	TEC-IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Operación - tareas del proyecto	4.
2. Acuerdos	5.
3. Varios.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se genera un espacio de reunion para abordar temas operativos como:

- Caracterización: Se informa al equipo de formadores sobre el ejercicio de "Caracterización" a través de test y pruebas físicas, en el cual se pretende hacer un análisis del estado actual de los NNA. Las fases sugeridas son la inicial en mayo y la final en octubre. Esta tarea viene desde el componente pedagógico a través de Leonardo Cárdenas, gestor pedagógico asignado a la zona 6. Desde este mismo componente, se ha solicitado un posible calendario de eventos para el Colegio, desde TEC, a ser entregado el 10 de mayo.

2. Se generan acuerdos en los siguientes aspectos:

- Puntualidad. Se hace una invitación a la llegada puntual tanto a las sesiones de

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

clase como a todos los espacios de reunión convocados por gestión red, zonal, coordinación general y/o gerencia del proyecto TEC.
Correctivos a aplicar serán manejados de la siguiente manera, acorde a los lineamientos e indicaciones vigentes de la coordinación operativa:

- 1er Retardo = llamado de atención verbal.
- 2do Retardo - Generación de acta de mejoramiento.
- 3er Retardo - Requerimiento formal enviado por Correo certificado.

Lo anterior aplica para incumplimientos en alguna obligación contractual.

- Se mencionan tres causales aceptadas (con debida justificación y soporte tangible) de posibles ausencias: 1. Caso fortuito, 2. Enfermedad 3. Calamidad (en primer grado de consanguinidad).

- Reporte coberturas: Jueves hasta las 5:30 p.m. por grupal whatsapp y excepción de Carlos Amortegui (ultimate) viernes 4:30 p.m, hasta nueva orden y bajo el entendido que niño o niña atendidos así sólo haya estado en un impacto semanal, suma a la cobertura semanal.

- Accidentalidad: Reportada lo mas breve o pronto posible, en el grupal y bajo la ruta establecida así: 1 posible diagnóstico. 2, mecanismo del trauma o descripción del accidente 3, ruta de atención: Valoración inicial, (reporte) llamada al 123, notificación a gestor y enlaces, llamada a acudiente y registro en planilla de accidentalidad. Esta información será estudiada con el gestor para revisar viabilidad de subir

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

o no al SIM. En este mismo sentido, se debe cumplir el plazo de 12 horas para cargar el reporte de accidente, si el caso fue visibilizado para cargar en dicha plataforma.

- Distribución de la sesión: Se informa a los formadores sobre la concertación con enlaces y rector en la que: La ejecución central de clase o sesión no pasará las 2 horas y la hora de acompañamiento se distribuye de tal manera que sea utilizada para ubicar y agrupar estudiantes de manera organizada, haciendo visible una buena disposición, aplicando autonomía, buen servicio y buscar espacios en los que podamos trabajar y además despejar zonas comunes.

3. Varios. En es apartado se aprovecha para hacer una invitación a generar un nuevo comienzo para mejorar las relaciones, seguir conductos regulares en un marco de respeto, a ser cumplidores y ejemplo para los estudiantes beneficiarios y a mantener un adecuado flujo de información con el rol asignado al gestor IED.

Termina la reunión y queda pendiente programación para un próximo encuentro.

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
• Reporte accidentalidad inmediato con la ruta e información requerida, por el canal grupal.	• Formadores Antonio García	6 de mayo en adelante
• Reporte cobertura Jueves hasta las 5:30 p.m. y viernes 4:30pm para Carlos Amortegui (ultimate) por el canal grupal	• Formadores Antonio García	6 de mayo en adelante.
• Reporte de novedades inherentes al desarrollo del Centro de interés y dinámicas de la IED.	• Formadores Antonio García	6 de mayo en adelante
• Ceñirse a los acuerdos de causales aceptados para posibles retardos y ausencias.	• Formadores Antonio García	6 de mayo en adelante

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo? SI [X] NO [ ]

Observaciones

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación colocar N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Juan Franco Triana	NOMBRE		
CARGO	Profesional gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Juan Franco Triana.

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión operativa Antonio García FECHA: 07 05 2019

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 11:00 LUGAR Antonia García IED

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Jorge Mario Muccia	Formador	tec		IDRD	Jorge Muccia	
2	JACINTO NAVARRETE	FORMADOR	TEC.				
3	Jacobo Flórez Castellanos	Formador	TEC.				
4	M. Rafael [illegible]	FORMADOR	TEC				
5	Mary Ximena Garcilla Jimenez	Formadora Mov.	TEC				
6	Cynthia Guevara Robles	Formadora	TEC.				
7	Yensy Hernandez Calvo	Formadora	TEC				
8	Johanna Milena Hernández Hernández	Formador	TEC	Johanna Hb.			
9	Francisco Alberto Rozo	Formador	TEC				
10	ANDRÉS ALFONSO (ARGA)	FORMADOR	TEC				
11	Julian Sepulveda Rojas	Formador	TEC				
12	Bibiana Andrea Martinez	formador	TEC				
13	Carlos Iván Amortegui Ramirez	Formador	TEC	Carlos Amortegui R.			
14	Dora Lucía Rodríguez R.	formador	TEC				
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión operativa FECHA: 07 05 2019

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 11:00 LUGAR Antonio García IED

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Julian Ricardo Martinez	Formador	IDRD				
2	Hecto: Efrain Mendez Rueda	Formador	IDRD				
3	ANDREY MONROY VERANO	FORMADOR	IDRD				
4	JUAN CARLOS PEÑA SUAREZ	FORMADOR	IDRD				
5	ALFREDO MORENO	FORMADOR	IDRD				
6	Omar Moreno Duque	FORMADOR	IDRD				
7	MARCELA CUESTA CAICEDO	FORMADOR	IDRD	MARCELA			
8	JORGE MORENO	formador	IDRD				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Scanned by CamScanner